

Leveringsvoorwaarden

De genoemde voorwaarden zijn van toepassing op alle leveringen en diensten van Q-impact. Q-impact is een handelsnaam van Partenza Consultancy B.V. Q-impact levert diensten die gericht zijn op cultuur, gedrags- en organisatieontwikkeling. Deze diensten bestaan uit training, coaching, workshops, presentaties en assessments. Hierna verder te noemen 'dienstverlening'.

1. Contractvoorwaarden

- a. Wij committeren ons de programma's uit te voeren zoals deze vastgesteld zijn in overleg met onze opdrachtgevers.
- b. Wij zijn discreet met het geven van informatie over opdrachtgevers en deelnemers.
- c. Op al onze offertes en daaruit voortvloeiende overeenkomsten zijn onze leveringsvoorwaarden onverkort van toepassing. Op www.q-impact.com/contact kunt u een exemplaar downloaden.
- d. Wij informeren de opdrachtgever betreffende de voortgang van onze dienstverlening met inachtneming van de in punt 2 genoemde discretie.
- e. Wij informeren onze opdrachtgevers van alle omstandigheden die een negatieve invloed (kunnen) hebben op het verloop van onze dienstverlening.
- f. De deelnemer maakt deel uit van een groep waarin hij is gestart. Wisseling tussen de groepen is niet toegestaan.
- g. Als bewijs van succesvolle afronding van de training reiken wij een certificaat uit aan de deelnemers, onder de volgende voorwaarden:
 1. De deelnemers zijn alle trainingsdagen aanwezig en hebben actief deelgenomen aan het coaching/trainingsprogramma.
 2. Wanneer een trainingsdeelnemer een dag verzuimd, is het aan de uitvoerende trainer of de deelnemer de training kan vervolgen en onder welke voorwaarden dit kan geschieden om alsnog in aanmerking te komen voor het certificaat.
 3. De deelnemer heeft concrete en aantoonbare resultaten behaald en heeft dit aantoonbaar gemaakt door middel van zowel mondelinge als schriftelijke rapportage.
 4. De deelnemer heeft de opdrachten voor de training goed voorbereid en uitgevoerd conform afspraak.
- h. De trainingstijden zijn in principe van 9.00 tot 17.00 uur, tenzij anders is afgesproken met de opdrachtgever.
- i. De groepsgrootte van een training bestaat uit maximaal 8 deelnemers, dit in verband met de effectiviteit en kwaliteit van de trainingen.
- j. De opdrachtgever informeert de deelnemers schriftelijk en/of mondeling over de doelstellingen van de training.
- k. De opdrachtgever laat een zichtbare en concrete bijdrage zien in trainingsproces en committeert zich aan gemaakte afspraken betreffende coaching gedurende de training.
- l. De aanwezigheid van een deelnemer op de eerste trainingsdag is een vereiste om de training in een desbetreffende groep te kunnen volgen (zie verder onder wijzigingen trainingen).
- m. De opdrachtgever reproduceert onze documenten of gedeelten hiervan niet, zonder onze uitdrukkelijke schriftelijke toestemming.

2. Vertrouwelijke informatie - geheimhouding

- a. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Alle conversaties worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen. Niets dat is besproken in de conversatie is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd zonder toestemming van zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever.
- b. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als voor de samenleving of bepaalde personen, behoudt opdrachtnemer zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen. Als persoon, vallend onder de Nederlandse wet, is het de plicht van de opdrachtnemer om activiteiten, welke in strijd zijn met de wet aan de hiervoor bedoelde autoriteiten te melden. Derhalve zal de opdrachtnemer niet kunnen worden aangesproken als zij onwettige zaken aan de sponsor van de opdrachtgever of aan de wettelijke autoriteiten meldt.

- c. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
- d. Op alle communicatiemiddelen, zoals email, post, fax, voicemail en andere middelen is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afwijkende afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de opdrachtnemer en de opdrachtgever degenen die de communicatie via deze mediums te zien krijgen. Partijen dienen er van op de hoogte te zijn dat een aantal mediums door derden worden beheerd, derhalve kunnen deze niet als strikt vertrouwelijk worden beschouwd.
- e. In die gevallen waarbij de opdrachtgever niet de gecoachte of de cliënt is, geldt het confidentialiteitsprincipe en geheimhouding ten aanzien van alle uitgewisselde informatie en gesprekken die plaatsvinden tussen opdrachtnemer en cliënt ook richting opdrachtgever.

3. Inschrijving en betalingsvoorwaarden

- a. Aanmelden kan geschieden door het inschrijvingsformulier volledig in te vullen, te ondertekenen en per mail of per post naar Q-impact te versturen.
- b. Indien het maximaal aantal inschrijvingen in een open training is bereikt, wordt de deelnemer een alternatieve datum aangeboden of wordt de deelnemer op een wachtlijst geplaatst. Zo mogelijk worden extra groepen samengesteld.
- c. Inschrijvingen voor de trainingen worden binnen 5 werkdagen schriftelijk bevestigd aan de opdrachtgever.
- d. Een inschrijving is pas definitief als het volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsformulier in het bezit is van opdrachtnemer. Een deelnemer kan een plek in een open training, workshop, assessment per mail of per telefoon voorlopig reserveren voor een periode van maximaal 5 werkdagen vanaf de datum van voorlopige reservering. Daarna vervalt de inschrijving.
- e. Planning van onze dienstverlening vindt plaats in nauw overleg met de opdrachtgever. Ter bevestiging van de opdracht accordeert de opdrachtgever de voorgestelde data schriftelijk binnen 10 werkdagen na ontvangst, tenzij anders vermeld.
- f. Betaling van de factuur geschiedt uiterlijk een week voor aanvang van onze dienstverlening. Wij behouden ons het recht voor om de opdracht niet uit te voeren of te annuleren wanneer betaling door opdrachtgever niet conform deze afspraak heeft plaatsgevonden.

4. Wijzigingen en annulering van de dienstverlening

- a. Een inschrijving voor een workshop, assessment of een open training verplicht opdrachtnemer slechts tot uitvoering van haar diensten als het minimale aantal aan deelnemers is bereikt. Opdrachtnemer bepaalt het minimaal aantal deelnemers per dienst. Opdrachtnemer laat deelnemers uiterlijk 3 weken voor aanvang van de dienst schriftelijk weten of doorgang op de vastgestelde datum/data plaats kan vinden. Indien de dienst dientengevolge niet plaats kan vinden staat het de deelnemer vrij zijn inschrijving kosteloos te annuleren. Indien de deelnemer de kosten voor de dienst reeds heeft betaald, draagt opdrachtnemer er zorg voor deze kosten per omgaande terug te storten.
- b. Een opdrachtgever heeft het recht om een opdracht uit te stellen of te annuleren. Dit dient schriftelijk te gebeuren per post of per mail met ontvangstbevestiging. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor niet (tijdig) ontvangen mails en/of poststukken. Opdrachtgever dient zich er van te vergewissen dat zijn schriftelijke communicatie opdrachtnemer heeft bereikt. Voor de bepaling of de wijziging of annulering tijdig heeft plaatsgevonden is de datum van ontvangst van dit schrijven doorslaggevend.

Open training

- c. Een inschrijving kan kosteloos worden overgeschreven naar een andere training tot 4 weken voor de eerste trainingsdag, mits de nieuwe training binnen een jaar na de datum van overschrijving start.

- d. Wanneer wordt overgeschreven tussen 4 weken en 1 week voor de training wordt 50% van het honorarium in rekening gebracht. Voor de nieuwe training waarvoor wordt ingeschreven wordt het volledige honorarium in rekening gebracht.
- e. Wanneer binnen een week of bij afwezigheid op de eerste trainingsdag wordt overgeschreven wordt 100% van het honorarium in rekening gebracht.
- f. De opdrachtgever kan tot 4 weken voor aanvang van de training, kosteloos een vervanger van hetzelfde functieniveau voor de aanvankelijke training inschrijven.
- g. In geval van annulering van een inschrijving tot 4 weken voor aanvang van een training: 20% van het honorarium. Dit als vergoeding voor gemaakte kosten ter voorbereiding, organisatie en administratie.
- h. In geval van annulering tussen 4 en 2 weken voor de training: 50% van het honorarium.
- i. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de training: 100% van het honorarium.

Interne training, coaching, workshops, presentaties en assessments

- j. In geval van annulering van het programma tot 4 weken voor aanvang van onze dienstverlening: 20% van het honorarium. Dit ter vergoeding van gemaakte kosten voor voorbereiding, organisatie en administratie.
- k. Tussen 4 en 2 weken voor aanvang van onze dienstverlening: 50% van het honorarium.
- l. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van onze dienstverlening: het volledige honorarium wordt in rekening gebracht.
- m. Q-impact behoudt zich het recht voor de dienstverlening uit te stellen of te annuleren. Q-impact zal in dit geval een passend alternatief aanbieden. Indien dit niet mogelijk is zal het volledige bedrag worden teruggestort op de rekening van de opdrachtgever.

5. Prijzen

Prijzen die vermeld staan, gelden per 1 deelnemer (voor de open trainingen en coachingstrajecten) en per groep (maximaal 8 deelnemers) voor de interne trainingen. Alle prijzen zijn vrij van btw (tenzij anders afgesproken). Bij de open trainingen zijn inbegrepen trainingsaccommodatie, lesmateriaal, koffie, thee en lunch. Voor de interne trainingen zijn de trainingsmaterialen inbegrepen. Lesmateriaal en de kosten voor accommodatie en verzorging (waaronder lunch, koffie en thee) zijn voor rekening van de opdrachtgever.

6. Aansprakelijkheid

- a. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer.
- b. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag, en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk doorbrengen als daarna.
- c. Indien bij de uitvoering van de overeenkomst zich onverhoopt een gebeurtenis voordoet, die tot aansprakelijkheid van opdrachtnemer leidt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door opdrachtnemer afgesloten (bedrijfs)aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat Opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt. Onder een gebeurtenis als bedoeld in de vorige zin wordt ook een nalaten begrepen. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het in rekening gebrachte bedrag over de laatste drie maanden.
- d. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade en/of gevolgschade, waaronder maar niet beperkt tot omzetverlies of inkomstenderving.

7. Recht

Op overeenkomsten tussen Q-impact en opdrachtgevers is het Nederlands recht van toepassing.